

Q-expeditive



expeditive
Q-exp



<http://www.urudata.com>
info@urudata.com

Urudata Infraestructura:
Canelones 1611 C.P. 11200
Teléfono: (598 2) 419 6457*
Fax: (598 2) 408 6161
Montevideo / Uruguay

Urudata Software:
Paraguay 1470
Piso 8 Of. 801 C.P. 11100
Teléfono: (598 2) 900 7668*
Fax: (598 2) 902 7856
Montevideo / Uruguay

Urudata Buenos Aires:
11 de Setiembre 1229
C.P. C1426BKK – Belgrano,
Capital Federal
Teléfono: (54 11) 4706 0809*
Fax: (54 11) 4784 6245
Buenos Aires / Argentina

Q-expeditive 2.0

¿Qué es un Expediente?

Un expediente es la manifestación física de una cultura empresarial. Detrás de todo expediente, está la definición de los procesos propios de una organización, que al ejecutarse recogen la documentación asociada al proceso.

Sistema de Expediente Electrónico

Desde siempre las grandes oficinas u organizaciones han reunido los documentos asociados con un cierto trámite o acto en legajos que han rotulado con un identificador único, creando así lo que conocemos hoy en día como el expediente tradicional.

El mismo constituyó una forma organizada de manejo documental para una era tecnológica que no ofrecía alternativas, basando el éxito de su funcionamiento en las oficinas cuyo único objetivo consistía en poder localizar, en cualquier momento, un determinado expediente.

Los problemas de lentitud, extravíos, robos, deterioros, folios faltantes, imposibilidad de acceso, dificultades de almacenamiento y otros recién fueron encontrando alguna solución en los años '80 cuando se difundieron los primeros programas para seguimiento de expedientes, cuyo cometido esencial era el de llevar registro de la ubicación del expediente físico en todo momento.

Pero fue recién hacia finales de los años 90' cuando la baja en los costos de los sistemas de computación así como la difusión de estándares universales y abiertos, particularmente los de Internet, permitieron el desarrollo de sistemas de Expediente Electrónico en el sentido más amplio del término.

La búsqueda de la Eficiencia Operativa

El Sistema **Q-expeditive** presenta a las grandes organizaciones gubernamentales y privadas, una solución que integra las modernas tecnologías de digitalización de documentos, firma electrónica, Internet, Correo Electrónico, Workflow y Bases de Datos, con los tradicionales requerimientos organizacionales. **Q-expeditive** está construido sobre **Q-flow**, potente motor de Workflow desarrollado por Urudata.

Circulación

Q-expeditive cuenta con una herramienta de diseño de procesos a través de la cual se define la Clase de Expediente y su ruta. La circulación del expediente en la organización estará gobernada por el proceso diagramado, previéndose rutas fijas inalterables y su combinación con rutas flexibles o 'ad-hoc'. Cada uno de los pasos que recorre el expediente está supervisado por los pasos de un Workflow, y es éste quien determina las acciones a tomar si el mismo no lleva a cabo su circulación de la forma que la organización ha previsto. De esta manera se imposibilita que un expediente se 'duerma' en forma accidental, pues su responsable o quien la organización haya dispuesto a tales efectos será notificado de que el mismo no se ha movido en el tiempo prefijado.

Mejores Servicios

El Sistema de Expediente Electrónico **Q-expeditive** ofrece al administrador una forma rápida y segura de ofrecer más y mejores servicios a los usuarios, no solamente dentro de la organización sino también fuera de ella. El sistema permite el inicio de expedientes desde la Internet/Intranet, habilitando de esta forma diligencias tales como Solicitudes de Servicios, Reclamos, etc. Para ello, se mantienen diferentes registros de membresía o habilitación, con lo que se controlan los Expedientes que podrán ser iniciados por las diferentes 'poblaciones' consideradas. Asimismo, se habilita la posibilidad de llevar a cabo un seguimiento remoto de los trámites asociados con un determinado expediente a través del acceso controlado a ver las etapas recorridas por el mismo. Todas las posibilidades que el sistema ofrece están controladas mediante los sistemas de seguridad implementados.

Comodidad

Además de la seguridad y el ahorro que el expediente electrónico presenta, la facilidad con que se lleva a cabo la incorporación de documentación nueva al mismo, ya sea de origen físico a través de la digitalización de la misma, o de origen propiamente digital constituye un valor adicional a la hora de evaluar la incorporación a la organización de Q-expeditive.

Los documentos físicos se digitalizan a través del uso de scanners en las secciones que reciben los mismos. A su vez, los documentos generados a través de otros programas informáticos, tales como textos y planillas son directamente incorporados al expediente. Quien recibe un expediente para su actuación y debe llevar a cabo su estudio, necesitará disponer en su computadora simplemente del

